

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Тольяттинского
государственного университета



М.М. Криштал

"01" сентября 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Испытательном Центре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
"Тольяттинский государственный университет"

Третья редакция
(взамен редакции № 2 от 01.09.11 г.)



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА.....	5
6. СТРУКТУРА ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА.....	5
8. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	7
9. ФУНКЦИИ.....	8
10. ПРАВА	9
11. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	10
12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ТГУ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.....	12
13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ	12
14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	13



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение распространяется на Испытательный Центр (далее ИЦ), ТГУ и определяет:

- место ИЦ в структуре ТГУ;
- структуру ИЦ;
- функции, права, обязанности, ответственность ИЦ;
- взаимодействие с внутренними подразделениями ТГУ и другими организациями при проведении испытаний.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ "О техническом регулировании";
- Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральный закон № 102-ФЗ от 26.06.2008 "Об обеспечении единства измерений";
- Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов";
- ГОСТ Р 8.563-2009 "ГСО ЕИ. Методики выполнения измерений";
- ГОСТ Р ИСО 5725-2002 "Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений" (6 частей);
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2006 "Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий";
- Устав ТГУ.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Испытание – определение одной или нескольких характеристик согласно установленной процедуре.

Положение – нормативный акт, рассчитанный на длительное действие, устанавливающий права, обязанности, формы, порядок деятельности, ответственность государственных организаций и их должностных лиц.

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы и выходы.

Руководство по качеству – документ, определяющий систему менеджмента качества организации.

Система менеджмента – система для разработки политики, целей и достижения этих целей.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГОСТ	– государственный стандарт;
ДИ	– должностная инструкция;
ИЦ	– Испытательный центр;
ЛТДиЭ	– лаборатория технической диагностики и экспертизы;
ЛФМИ	– лаборатория физико-механических испытаний;
ЛМгр	– лаборатория металлографического анализа;



ЛСА	– лаборатория спектрального анализа;
ЛСИ	– лаборатория стендовых испытаний;
ЛГСМ	– лаборатория анализа горюче-смазочных материалов;
ЛФХА	– лаборатория физико-химического анализа;
НД	– нормативные документы, нормативная документация;
НИО	– научно-исследовательский отдел;
НИЧ	– научно-исследовательская часть;
НИР	– научно-исследовательская работа;
НР	– научный руководитель;
НТС	– научно-технический совет;
ОСК	– обеспечение системы качества;
ПБ	– пожарная безопасность;
РИ	– рабочая инструкция;
СМ	– система менеджмента;
ТБ	– техника безопасности;
ТГУ	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Тольяттинский государственный университет";
УЭ	– управление экономики.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ИЦ является структурным подразделением НИЧ ТГУ, создан в соответствии с Приказом ректора ТГУ № 148 от 19.01.06 г. и имеет свой логотип, печать с логотипом и штампы для внутренних документов, согласно утвержденным процедурам.

4.2. Образовательная, научная и финансовая деятельность ИЦ подотчетна ректору ТГУ и проректору по НИР.

4.3. В своей деятельности ИЦ руководствуется действующим законодательством РФ, руководящими и методическими документами Росстандарта, Ростехнадзора и Министерства Труда и социального развития РФ, других государственных органов:

- законами Российской Федерации "О техническом регулировании", "О защите прав потребителей", "Об обеспечении единства измерений", "О промышленной безопасности опасных производственных объектов";

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2006 "Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий";

- а также Уставом ТГУ, организационно-методическими и НД в соответствии с областью деятельности ИЦ, приказами и распоряжениями ректора и проректора по НИР ТГУ, Руководством по качеству ИЦ и настоящим Положением.

4.4. Независимость ИЦ определяется тем, что его лаборатории являются лабораториями третьей стороны, не зависящие по роду своей деятельности от изготовителя продукции и от ее потребителя, она определяется:

- свободой руководства и сотрудников от любого неподобающего внутреннего и внешнего коммерческого, финансового или другого давления или влияния, которое может оказать отрицательное воздействие на качество их работы, их технические суждения;

- политикой и процедурами Центра, позволяющими избежать вовлечения в деятельность, которая снизила бы доверие к компетентности, беспристрастности суждений или честности в его деятельности;

- независимостью вознаграждения персонала, которому поручено проведение исследований, от полученных результатов.

4.5. ИЦ функционирует в условиях самоокупаемости и реализует на платной основе



через расчетный счет ТГУ и бухгалтерию НИЧ ТГУ услуги организациям и частным лицам по вопросам связанным с определением качества, надежности и безопасности технической продукции, в том числе товаров народного потребления, подлежащих сертификации и вопросов, связанных с определением регламентируемых Министерством труда и социального развития РФ показателей промышленной и экологической безопасности.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

5.1. ТГУ предоставляет ИЦ помещения и оборудование для выполнения его испытательной деятельности на основе его самоокупаемости и самофинансирования. Расходы, связанные с аккредитацией лабораторий ИЦ осуществляются подразделениями, в состав которых входят лаборатории и/или самими лабораториями. Расходы на поддержание и развитие СМ согласно требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025 ложатся на ИЦ и его лаборатории.

5.2. Средства ИЦ образуются за счет внебюджетных поступлений от оплаты услуг и работ, указанных в настоящем Положении, бюджетных ассигнований (гранты и т.п.) и других источников, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Основой взаимоотношений между заказчиками и ИЦ, являются хозяйственные договоры, договоры о совместной деятельности, иные договоры, заключаемые с другими лицами в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. ИЦ реализует свои работы и услуги по ценам и тарифам, с учетом сложившихся рыночных цен и действующих норм, согласует их с НИЧ ТГУ.

5.5. Средства ИЦ, полученные в результате осуществления основных и дополнительных видов деятельности, расходуются на оплату работы сотрудников ИЦ и сотрудничающих с ним структурных подразделений, создание и содержание материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса ТГУ, обеспечение, развитие и функционирование СМ испытаний.

5.6. Распределение получаемых доходов между руководством и лабораториями ИЦ, осуществляется на основе Протоколов-соглашений, оформляемых не реже одного раза в год и подписываемых директором, научными руководителями отделов, начальниками лабораторий ИЦ и утверждаемых проректором по НИР.

6. СТРУКТУРА ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

6.1. ИЦ является структурным подразделением ТГУ и действует на лабораторной базе институтов, факультетов и НИЧ ТГУ при добровольном вхождении лабораторий в состав ИЦ, расположен на их площадях и использует их ресурсы. Основанием для вхождения лаборатории в состав Центра является решение руководства лаборатории или кафедры оформленное в письменном виде и согласие руководства ИЦ.

6.2. Руководят работой ИЦ директор и заместитель директора по качеству, которые назначаются приказом ректора ТГУ. Директор ИЦ подчиняется непосредственно проректору по НИР.

6.3. Директор является координатором и организатором финансово-хозяйственной деятельности ИЦ, организывает и обеспечивает выполнение на необходимом уровне всех требований СМ испытаний лабораторий, входящих в ИЦ.

6.4. Директор несет ответственность за результаты деятельности ИЦ, сохранность, целевое использование и приумножение имущества ИЦ, состояние трудовой дисциплины, безопасность условий труда работников, обеспечение функционирования и развития СК испытаний.

6.5. Директор представляет ИЦ в отношениях с заказчиками, разрабатывает структуру



и штатное расписание ИЦ, подписывает протоколы, заключения, отчеты.

6.6. Структуру ИЦ и его штат утверждает ректор ТГУ по представлению директора ИЦ при согласовании проректора по НИР.

6.7. Договоры с заказчиками услуг ИЦ подписываются проректором по НИР, согласуются с заместителем директора ИЦ и начальником УЭ НИЧ, согласно утвержденным процедурам.

6.8. Заместитель директора по качеству:

- производит анализ договоров;
- несет ответственность за выполнение задач и функциональных обязанностей, связанных с обеспечением и совершенствованием СМ испытаний;
- руководит общими процедурами по обеспечению выполнения требований СМ;
- организует обратную связь и корректирующие действия выявленных при внутреннем аудите несоответствий результатов испытаний;
- организует процедуры рассмотрения претензий;
- является ответственным за управление НД в ИЦ.

Во время отсутствия директора, согласно должностной инструкции, заместитель директора по качеству руководит работой ИЦ.

6.9. Кадровое обеспечение, научное руководство и консультативное сопровождение испытательной деятельности лабораторий ИЦ обеспечивается кафедрами, факультетами, институтами и НИЧ ТГУ в рабочем порядке.

6.10. Научные руководители отделов, начальники лабораторий и ответственные по ОСК согласно ДИ, в силу своей компетенции:

- делают анализ договоров (заявок) в части оценки необходимых ресурсов для их выполнения;
- производят отбор или прием, в случае необходимости доставку образцов (проб) заказчика, с составлением актов в установленной форме;
- осуществляют выбор методики проведения испытаний;
- оформляют протоколы по результатам испытаний;
- делают выводы по результатам испытаний;
- производят хранение и утилизация образцов (проб) заказчика.

6.11. Ответственные по ОСК лабораторий, являющиеся, в том числе, ответственными за метрологическое обеспечение и за управление НД в лабораториях, назначаются распоряжением директора ИЦ по представлению начальников лабораторий.

6.12. Ответственность и полномочия начальников, ответственных по ОСК и остального персонала лабораторий установлены в соответствующих ДИ.

6.13. Во время отсутствия начальника лаборатории его обязанности выполняет ответственный по ОСК лаборатории.

6.14. Организационная структура ИЦ представлена на рисунке 1.

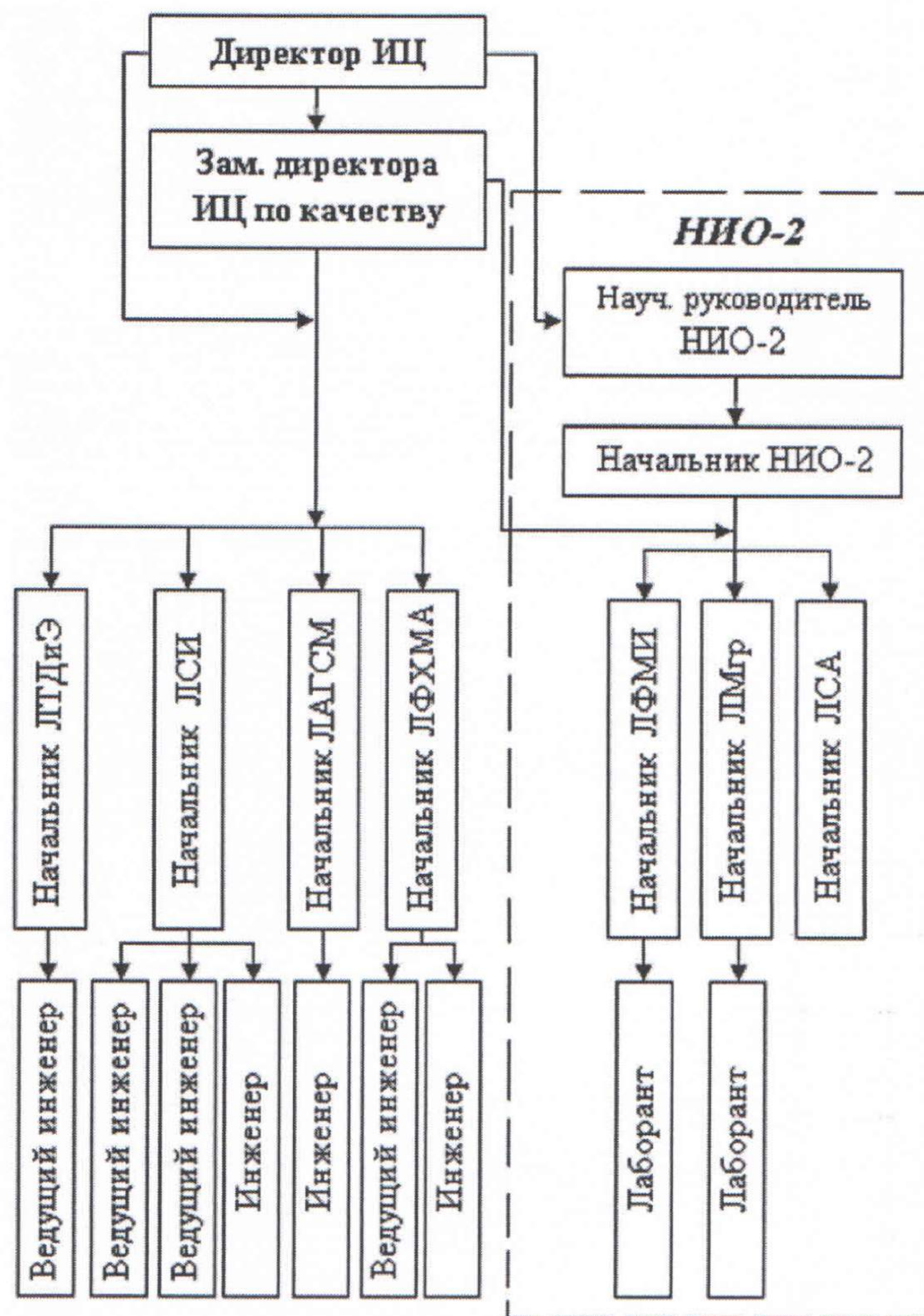


Рисунок 1 – Организационная структура ИЦ

7. ЦЕЛИ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

7.1 Оказание услуг организациям и частным лицам в целях повышения качества, надежности и экологической безопасности промышленной продукции, в том числе товаров народного потребления.

7.2 Повышение конкурентоспособности и эффективности использования интеллектуального, материально-технического и учебного потенциала лабораторий институтов, факультетов и НИЧ ТГУ, включенных в структуру ИЦ и занятых в области качества, надежности и безопасности технической продукции, промышленной безопасности и экологии.

8. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

8.1. Основными задачами ИЦ являются:

- проведение испытаний продукции (в том числе деталей, узлов, агрегатов и материалов) и экспертизы на соответствие требованиям регламентов, национальных стандартов, технических условий и других НД;
- мониторинг технического состояния объектов, разработка проектной документации и технологий контроля промышленной продукции;
- экспертиза полученной от изготовителя технической документации и проверка соответствия объектов исследований требованиям этой документации;



– обработка, анализ и систематизация результатов сертификационных и инспекционных испытаний, оформление и предоставление в Органы Ростехрегулирования, Ростехнадзора и заявителю официальных протоколов по результатам испытаний.

8.2. Лицензируемые виды деятельности ИЦ вправе осуществлять после получения соответствующего разрешения в установленном законом порядке.

9. ФУНКЦИИ

9.1. Общими функциями ИЦ являются:

- разработка и аттестация новых методик испытаний в соответствии с требованиями ГОСТ Р 8.563, ГОСТ Р ИСО 5725 (6 частей);
- освоение и внедрение новых методик испытаний;
- ввод измерительного и вспомогательного оборудования в эксплуатацию, поверка, техническое обслуживание;
- отбор и подготовка образцов (проб) для испытаний;
- закупка вспомогательных материалов, СО, канцелярские товары.

9.2. Специфическими функциями лабораторий являются:

- проведение исследований внешнего вида, фотографирования, оценки физико-механических свойств материалов, фрактографического анализа изломов для определения направления и величины разрушающей нагрузки узлов и деталей автомобилей, зарекламированных в процессе эксплуатации и поврежденных при стендовых испытаниях, поступающих по договорам ИЦ ТГУ;
 - проведение независимых экспертиз с выдачей протоколов с заключениями на предмет соответствия нормативным требованиям на материалы, сварные соединения, отдельные виды технической продукции; оформление заключений о причинах повреждений или изломов, в т.ч. по изменению техпроцессов, замене материалов и т.п., на основе результатов исследований и техдокументации;
 - направление экспертов на места для определения причин и виновника сложных рекламаций и аварий автомобилей;
 - участие в межведомственных экспертизах деталей автомобилей в региональных автотехнических и криминалистических лабораториях страны;
 - выполнение механических испытаний, измерений и определение свойств материалов и изделий из них, поступающих по договорам ИЦ ТГУ, на соответствие НД;
 - выполнение металлографических исследований черных и цветных сплавов, поступающих по договорам ИЦ ТГУ;
 - определение химического состава материалов и изделий, поступающих по договорам ИЦ ТГУ, спектральным методом на спектрометре;
 - выполнение стендовых испытаний агрегатов автомобилей, поступающих по договорам ИЦ ТГУ и определение их технического состояния.
- 9.3. Дополнительными функциями ИЦ являются:
- проведение инспекционных испытаний сертифицированной продукции;
 - участие, по поручению Органа Ростехрегулирования или Госгортехнадзора России, в проверке условий производства сертифицируемой продукции;
 - участие в составе комиссий по экспертизе или расследованию аварийных случаев, причин разрушений сварных и паяных конструкций, узлов и деталей автомобилей и других объектов;
 - проведение исследований в области сочетания методов разрушающего и неразрушающего контроля узлов и деталей испытуемых объектов;
 - взаимодействие с другими испытательными центрами (лабораториями);
 - организация и проведение семинаров, курсов, выставок;



- создание экспериментальных установок для научно-исследовательской работы аспирантов и преподавателей;
- обеспечение мест практики студентам старших курсов, магистрам и аспирантам ТГУ;
- организация целевой подготовки и стажировки молодых специалистов;
- участие в целевой подготовке специалистов по заказам предприятий;
- организация лабораторных работ в соответствии с учебными планами очного, очно-заочного и заочного отделений;
- организация учебно-производственных практик и экскурсий студентов по вопросам исследовательской деятельности.

10. ПРАВА

10.1. ИЦ имеет право:

- готовить от имени ТГУ к подписанию договоры, трудовые соглашения на оказание испытательных, консультационных и учебных услуг;
- осуществлять согласование с заказчиками договорной цены за оказание выполняемых услуг;
- привлекать к работе сторонних специалистов на основе трудовых соглашений, согласовывать их заработную плату;
- указывать в рекламных материалах, в различных документах на факт аккредитации;
- устанавливать формы протоколов и отчетов об исследованиях, исходя из требований ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025;
- осуществлять согласование с другими центрами (лабораториями) субподрядные договоры на проведение конкретных испытаний (в том числе в рамках области аккредитации) при условии, что эти центры (лаборатории) аккредитованы на проведение этих испытаний;
- брать в аренду у других центров (лабораторий) ТГУ испытательное оборудование и средства измерений;
- вносить коррективы и изменять номенклатурный список объектов испытаний, не входящих в область аккредитации;
- вести через отдел документационного обеспечения ТГУ переписку с другими юридическими и физическими лицами;
- иметь установленные и используемые в работе формы бланков, печатей, логотипов и т. п.

10.2. Лаборатории ИЦ имеют право:

- делать выводы и оформлять протоколы по результатам выполненных испытаний;
- участвовать в анализе договоров (заявок) в части оценки необходимых ресурсов для их выполнения;
- участвовать в переговорах с заказчиком с уведомлением директора ИЦ;
- осуществляют выбор методики проведения испытаний, и использовать в своей деятельности нестандартные методы и процедуры, являющиеся пригодными для выполнения испытаний и отвечающие требованиям заказчика;
- ссылаться на факт аккредитации лаборатории в составе ИЦ в рекламной информации, в выдаваемых документах по результатам испытаний, входящих в область аккредитации.

10.3. Права и обязанности каждого работника ИЦ изложены в их должностных инструкциях.



11. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Обязанности ИЦ.

11.1.1. По своему статусу:

- осуществлять материально-техническое и метрологическое обеспечение деятельности ИЦ;
- постоянно поддерживать соответствие ИЦ требованиям аккредитации и настоящего Положения;
- обеспечивать достоверность, объективность и требуемую точность результатов испытаний;
- обеспечивать систематическое повышение квалификации персонала;
- вести учет всех предъявляемых претензий по результатам испытаний;
- своевременно представлять отчеты о деятельности проректору по НИР ТГУ;
- вести делопроизводство в соответствии с процедурами СМ ТГУ.

11.1.2. По отношению к Органу по аккредитации:

- заявлять об аккредитации только по тем испытаниям, которые входят в область аккредитации;
- проводить испытания для целей сертификации только в заявленной области аккредитации;
- не использовать права аккредитованного ИЦ по истечении срока действия аттестата аккредитации;
- своевременно оплачивать расходы, связанные с проведением инспекционного контроля;
- участвовать в межлабораторных сравнительных испытаниях;
- обеспечивать доступ в соответствующие помещения для проверки соответствия ИЦ требованиям аккредитации и (или) наблюдения за проведением испытаний, предоставлять возможность ознакомления с результатами внутренних проверок СМ;
- уведомлять об изменениях в статусе, структуре, технической оснащенности, в стандартах и иных нормативных документах, которые могут повлиять на погрешность измерений, объективность и достоверность результатов исследований или на область деятельности ИЦ, признанную при аккредитации.

11.1.3. По отношению к заказчику:

- предоставлять заказчику возможность наблюдения за проводимыми для него испытаниям по решению руководства ИЦ;
- соблюдать установленные и согласованные сроки проведения испытаний;
- уведомлять заказчика о намерении поручить проведение части испытаний другому аккредитованному центру (лаборатории) и проводить их только с его согласия;
- обеспечивать конфиденциальность информации о результатах испытаний;
- вести регистрацию всех работ, выполняемых по субподряду для других центров (аккредитованных лабораторий), а также работ, выполняемых этими центрами (лабораториями) в качестве исполнителей по совместным субподрядным договорам;
- регистрировать и хранить информацию о компетентности других лабораторий (соисполнителей по субподряду) – протоколы испытаний, расчеты, исходные и полученные данные в течение срока действия аттестата аккредитации, но не менее одного года.

11.2. Ответственность ИЦ.

11.2.1. ИЦ в лице директора, в случае его отсутствия – заместителя директора по качеству, несет ответственность за:

- полноту и правильность выполнения функций и обязанностей, определенных настоящим Положением;
- функционирование системы качества ИЦ в целом в соответствии с требованиями,

установленными в "Руководстве по качеству ИЦ ТГУ";

- ведение делопроизводства в соответствии с установленными для подразделений ТГУ процедурами;
- соблюдение условий договоров с заказчиками;
- использование при проведении испытаний только поверенных средств измерений и аттестованного испытательного оборудования;
- своевременное информирование аккредитующего органа об изменениях, влияющих на соответствие критериям аккредитации;
- уведомление заказчика о намерении поручить проведение части испытаний другому аккредитованному центру (лаборатории) и проводить их только с его согласия;
- конфиденциальность информации;
- сохранность протоколов, заключений и отчетов о проведенных испытаниях в течение срока действия аттестата аккредитации, но не менее одного года.
- результаты деятельности, сохранность, целевое использование и приумножение имущества;
- состояние трудовой дисциплины, безопасность условий труда работников;
- обеспечение функционирования и развития СМ испытаний.

11.2.2. Начальники лабораторий ИЦ, в случае их отсутствия – ответственные по ОСК, несут ответственность за:

- функционирование СМ лаборатории в соответствии с требованиями, установленными в "Руководстве по качеству" и в "Рабочей инструкции лаборатории";
- отбор или прием и доставку образцов (проб) заказчиков, с составлением актов;
- выбор методики проведения испытаний;
- хранение и утилизацию образцов (проб) заказчика на условиях договора;
- обеспечение объективности и полноты производимых испытаний, принятие мер, обеспечивающих свободу руководства и сотрудников лаборатории от любого давления и влияния, которое может оказать отрицательное воздействие на качество выдаваемых результатов;
- обеспечение защиты конфиденциальности информации и прав собственности ее заказчиков;
- вовлечение лаборатории в деятельность, которая снизила бы доверие к ее независимости и компетентности;
- соблюдение требований, предъявляемых к аккредитованной лаборатории системой аккредитации, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025, настоящим Положением, "Руководством по качеству" и "Рабочей инструкцией лаборатории";
- предоставление аккредитующему органу, возможности осуществления инспекционного контроля над деятельностью лаборатории и предоставление органу по аккредитации ежегодного отчета о результатах своей деятельности;
- использование права аккредитованной лаборатории по истечении срока действия аттестата аккредитации;
- предоставление заказчику возможности по его желанию посетить помещения лаборатории в целях наблюдения за проведением исследований в рамках договора по решению руководства ИЦ;
- соблюдением персоналом лаборатории правил ТБ, ПБ и внутреннего трудового распорядка;
- за состояние и своевременную поверку средств измерений лаборатории, а также аттестацию испытательного оборудования;
- за своевременное обеспечение материалами и оборудованием, необходимыми для работы лаборатории;
- за поддержание профессиональной компетентности сотрудников лаборатории



путем обучения персонала лаборатории согласно утвержденному плану повышения квалификации сотрудников ИЦ.

11.2.3. Степень ответственности каждого работника ИЦ устанавливается должностными инструкциями.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ТГУ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

12.1. ИЦ взаимодействует с подразделениями, кафедрами, факультетами и институтами ТГУ по вопросам научно-производственной деятельности, технической оснащенности, подготовки и переподготовки специалистов, в том числе:

- с отделом учета и отчетности по специальным средствам и отделом тематического планирования и финансирования НИР НИЧ, в части хоздоговорных работ, финансирования, организации труда и заработной платы, оплаты труда привлекаемых к деятельности ИЦ специалистов подразделений ТГУ и сторонних подрядчиков;
- с управлением экономики и финансов, в части согласования договоров на закупку услуг, оборудования и материалов;
- с юридическим отделом, в части составления договоров, отстаивания интересов ИЦ в суде, по иным правовым вопросам;
- с отделом документационного обеспечения, в части сопровождения внутренней и внешней корреспонденции;
- с отделом охраны труда и техники безопасности, в части организации соблюдения требований системы управления охраной труда;
- с ремонтно-строительным отделом, в части подготовки и выполнения ремонтно-строительных работ;
- с управлением закупок и материально-технического обеспечения, в части закупки ИЦ материалов и оборудования;
- с библиотекой, в части патентной проработки исследований, обеспечения и актуализации НД ИЦ;
- с институтом непрерывного профессионального образования, в части обучения и повышения квалификации персонала ИЦ.

12.2. С органом по аккредитации ИЦ взаимодействует по следующим вопросам:

- инспекционного контроля за деятельностью ИЦ;
- изменения области аккредитации;
- организации повторной аккредитации.

12.3. С иными юридическими и физическими лицами, в части проведения испытаний через оформление хозяйственных договоров за оплату их проведения.

12.4. С научно-исследовательскими организациями РФ, в части исследований, участия в разработке регламентов, стандартов, технических условий и других НД.

13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

13.1. ИЦ может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора ТГУ на основании решения НТС и представления проректором по научно-исследовательской работе.

13.2. При ликвидации или реорганизации ИЦ уволенным штатным сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

13.3. Дополнения и изменения к настоящему Положению вносятся приказом ректора ТГУ на основании решения НТС и представления проректором по НИР.



14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14.1. Ответственным за организацию разработки и введение настоящего Положения в действие является директор ИЦ.

14.2. Ответственным за разработку и актуализацию Положения несет заместитель директора по качеству ИЦ.

14.3. Все сотрудники ИЦ ответственны за применение исключительно актуализированной документации СМ.

14.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора ИЦ.

Список разработчиков:

Директор ИЦ

А.А. Еремичев

Заместитель директора по качеству

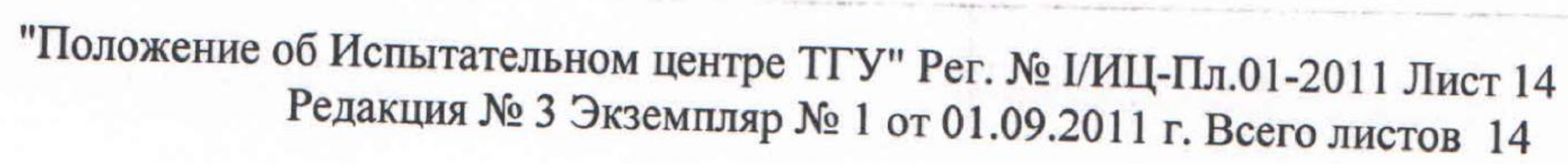
А.А. Караванова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00B0C6268C137AFEE0073B516BE919F334

Владелец: Кристал Михаил Михайлович

Действителен: с 13.09.2024 до 07.12.2025



(ответственный за регистрацию – заместитель директора ИЦ по качеству)

[illegible]